 金华市金东区信访局招聘劳动合同制工作人员需求情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘 人数** | **招聘岗位** | **学历 要求** | **年龄要求** | **专业要求** | **户籍范围** | **其他要求** |
| **1** | 金东区信访局 | 1 | 工作人员 | 本科及以上 | 35周岁以下（1982年9月4日以后出生） | 不限 | 金华市 | 有较好的文字功底，能熟练操作word、excel等办公软件；具有良好的沟通协调、团队协作和语言表达能力；能适应较快的工作节奏、独立完成分配的工作。 |