**一、招聘人数及条件**

　　面向社会招聘编外人员1名，条件要求如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作岗位** | **人数** | **年龄** | **性别** | **学历** | **专业** | **从业资格** | **备注** |
| 办事人员01 | 1 | 18周岁以上 | 女 | 中专以上 | 不限 | 不限 | 负责会务工作 |

　　岗位要求：

　　（1）熟练掌握计算机办公系统操作及运用；

　　（2）具有相关工作经验，能独立完成分配的工作，文字基础好的优先；

　　（3）工作踏实认真，具备良好的沟通交流能力。