附件五

东晓街道公开招聘临聘人员岗位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职位 | 招聘  人数 | 招聘条件 | 备注 |
| 1 | 文案专员 | 2 | 本科学历、中文或法律专业；有较强的公文写作能力。 |  |
| 2 | 物业办 | 1 | 法律专业 |  |
| 3 | 后勤类 | 2 | 高中 |  |
| 4 | 基层协管 | 39 |  |  |
| 合计 | | 44 |  |  |
| 联系方式 | | 联系人：温平懋，电话82673035  联系地址：罗湖区翠山路国防大厦组宣科 | | |