**2008年浙江省各级机关考试录用公务员考试大纲**

 2008年浙江省各级机关考试

 公务员考试大纲

     一、笔试科目

    笔试分为《行政职业能力测验》（A卷）和《申论》两个科目。全部采取闭卷考试方式。

   《行政职业能力测验》为全客观题，考试时限2小时，满分100分。

   《申论》为主观题，考试时限为2.5小时， 满分100分。

    二、笔试内容

    (一)行政职业能力测验

    主要测查应试者从事国家机关工作必须具备的潜能和基本素质。

    测查内容包括数量关系、言语理解与表达、判断推理、综合基础知识和资料分析等五个部分。

    1、数量关系

    试题主要测查应试者对数字排列顺序或排列规律的理解能力，对数学运算方法、策略的运用能力，对数据关系的分析、论证和运算能力等。

    2、言语理解与表达

    试题主要测查应试者运用汉语言文字的能力，其中包括对字词、语句准确含义的理解，对短文一般意思或特定意义的理解，对比较复杂观点或概念的准确理解，对短文隐含信息的合理推断，根据上下文，准确地辨明句义，筛选信息等。

    3、判断推理

    试题主要测查应试者对客观事物的理解、演绎、归纳、分析、综合、比较、判断的能力等。

    4、综合基础知识

    试题主要测查应试者对政治、法律、经济、管理、科技、历史、公文等知识的掌握和运用。

    5、资料分析

    试题主要测查应试者对各种统计资料、图表进行正确理解、计算、分析、比较、判断、处理的能力。

   (二)申论

   主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工，测查应试者解决实际问题的能力，其中包括阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题的能力，以及文字表达能力。

   申论材料通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象，要求应试者能够准确理解材料所反映的主要问题，全面分析问题所涉及的各个方面，并能在把握材料主旨和精神的基础上，形成并提出自己的观点、思路或解决方案，准确流畅地用文字形式表达出来。

   三、作答要求

   （一）行政职业能力测验

   要求应试者必须用2B铅笔在答题卡上作答，作答在题本上或其他位置的一律无效。不得使用计算器。答题卡姓名和准考证号，用黑色签字笔或钢笔填写，准考证号数字下面对应的信息点，用2B铅笔涂黑。

   应试者务必携带的文具有：黑色签字笔或钢笔、2B铅笔、橡皮和卷（削）笔刀。

  （二）申论

    应试者必须用黑色签字笔或钢笔在专用答题卡指定题号的指定位置内作答，用铅笔或在非指定位置作答的一律无效。不得使用涂改液。答题卡姓名和准考证号，用黑色签字笔或钢笔填写，准考证号数字下面对应的信息点，用2B铅笔涂黑。

应试者务必携带的文具有：黑色签字笔或钢笔、2B铅笔、橡皮和卷（削）笔刀。

中共浙江省委组织部
                        浙 江 省 人事 厅
                2007年10月30 日